

INFORME MENSUAL DE ACTIVIDADES

Guatemala, 31 de marzo del año 2023

Licenciado Rudy Israel Ortíz Dieguez
 Director General de Patrimonio Cultural y Natural
 Ministerio de Cultura y Deportes
 Su despacho.

Estimado Señor Director General

Tengo el agrado de dirigirme a usted, para presentarle mi informe MENSUAL de actividades siendo el siguiente:

| | | | |
|---|---------------------------------------|----------------------|-------------------------------------|
| Nombre completo del Contratista: | <u>Edgar Fernando Rivas Rivera</u> | CUI: | <u>2129 34643 0101</u> |
| Número de contrato: | <u>DGPCYN-029-30-2023</u> | Acuerdo Ministerial: | <u>12-2023</u> |
| Servicios (Técnicos o Profesionales): | <u>Profesionales</u> | Nit del Contratista: | <u>71605681</u> |
| Número de Factura: | <u>3182117786</u> | Serie: | <u>A9F9FD86</u> |
| Honorarios Mensuales: | <u>Q12,000.00</u> | Período del Informe: | <u>mar-23</u> |
| Monto Total del Contrato | <u>Q47,225.81</u> | Plazo del Contrato: | <u>Del 03/01/2023 al 30/04/2023</u> |
| Unidad Administrativa donde presta los servicios: | <u>Delegación de Recursos Humanos</u> | | |

Objetivos del Contrato: "El Profesional" se compromete a prestar sus servicios Profesionales para LA DELEGACIÓN DE RECURSOS HUMANOS DE LA DIRECCIÓN GENERAL DEL PATRIMONIO CULTURAL Y NATURAL de este Ministerio, con dedicación y diligencia y con arreglo a las prescripciones de la ciencia de la cual es profesional, en la prestación de Servicios Profesionales que se describen a continuación, sin ser estas limitativas, sino enunciativas. (según Clausula de contrato: Tercera).

Desarrollo Ordenado de las Actividades Realizadas durante el Período Comprendido:

- A Asesoré en la actualización de datos para los formatos de aval presupuestario de los renglones 011 "Personal permanente", 021 "Personal supernumerario", 029 "Otras remuneraciones de personal temporal" y 031 "Jornales", para llevar un orden estructural y mejor comprensión de los datos, correspondiente al mes de marzo 2023.
- B Asesoré con solicitudes tipo INTRA1 e INREC para financiar los diferentes renglones del grupo O "Servicios personales", que no contaban con la disponibilidad financiera para realizar los compromisos de contratación y pago mensual correspondiente al mes de marzo 2023.
- C Asesoré en la realización de las reprogramaciones 029 "Otras remuneraciones de personal temporal" y 031 "Jornales" correspondiente al mes de marzo 2023.
- D Asesoré en el seguimiento de la solicitud para realizar las transferencias del grupo 4 "Transferencias corrientes" en el mes de marzo 2023.
- E Asesoré en la revisión de aval presupuestario de los renglones 011 "Personal permanente", 021 "Personal supernumerario", 029 "Otras remuneraciones de personal temporal" y 031 "Jornales", para realizar los compromisos y devengados correspondientes al mes de marzo 2023.
- F Asesoré en reuniones para informar la situación actual de los diferentes renglones presupuestarios del grupo O "Servicios personales", según fuente de financiamiento, actividad, centro de costo y geográfico, durante el mes de marzo 2023.
- G Asesoré con la supervisión y control del grupo O "Servicios personales" en el Sistema de Contabilidad Integrada SICOIN durante el mes de marzo 2023.
- H Asesoré con la revisión de certificaciones de contratos y laborales del personal bajo el renglón 011 "Personal permanente", 021 "Personal supernumerario", 029 "Otras remuneraciones de personal temporal" y 031 "Jornales"

Edgar Fernando Rivas Rivera
 Nombre Completo del Contratista


 Firma de Contratista

Licenciada Sandra Carolina Leiva Morales
 Nombre de la Autoridad que Evalúa los Servicios
 (según Clausula de contrato: Décima Primera)


 Firma y sello de la Autoridad que Evalúa los Servicios
 (según Clausula de contrato: Décima Primera)

Licda. Sandra Carolina Leiva Morales
 Delegada de Recursos Humanos
 Dirección General del Patrimonio
 Cultural y Natural